



VLAAMSE SOCIAL-PROFITFONDSEEN vzw

BASISINFORMATIE SOCIAAL STATUUT VOOR ONTHAALLOUDERS

AANGESLOTEN BIJ EEN DIENST VOOR ONTHAALLOUDERS



SOCIAAL FONDS VOOR DE SECTOR OPVANG VAN KINDEREN



Inhoud

Maart 2009

I	<i>Onthaalouders aangesloten bij een dienst voor opvanggezinnen</i>	3
	1. Wat betekent werken als onthaalouder bij een dienst?	3
	2. Voorwaarden om aan te sluiten bij een dienst	3
	3. Vergoeding en onkosten	4
II	<i>De sociale bescherming</i>	5
	1. Ziekteverzekering	6
	1.1 Terugbetaling gezondheidskosten	6
	1.2 Uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid	6
	a. Ziekte of invaliditeit	6
	b. Moederschapsrust	6
	c. Preventieve verwijdering bij zwangerschap	8
	d. Borstvoedingsverlof	8
	2. Beroepsziekte / arbeidsongeval	9
	2.1 Beroepsziekte	9
	2.2 Arbeidsongeval	9
	3. Opvanguitkering	10
	4. Kinderbijslag	10
	5. Pensioenen	10
III	<i>Veel gestelde vragen</i>	11
IV	<i>Nuttige adressen</i>	14

Helpdesk Sociaal Statuut Onthaalouders

Sociaal Fonds 331 - Vlaamse welzijns- en gezondheidssector

vzw Vlaamse social-profitfondsen (VSPF)

Handelskaai 48 - 1000 Brussel - Tel 02 229 20 29 - Fax 02 250 38 58

helpdesk@vspf.org - www.vspf.org

Onthaalouders aangesloten bij een dienst voor opvanggezinnen

1 Onthaalouders aangesloten bij een dienst voor onthaalouders

Als je voor een dienst voor onthaalouders werkt, dan vang je bij jou thuis kindjes op.

Dit kan alleen of met twee.

Sommige onthaalouders kiezen ervoor om enkel voor- en naschoolse opvang te doen. Anderen vangen baby's en peuters op, samen met schoolgaande kinderen. Dit bespreek je vooraf met de dienstverantwoordelijke.

De dienst sluit de overeenkomsten met de ouders en zorgt voor de toewijzing van de kindjes. Je bent niet verbonden door een arbeidsovereenkomst, maar je valt onder het sociaal statuut voor onthaalouders.

2 Voorwaarden om aan te sluiten bij een dienst

De dienst sluit samen met jou een overeenkomst waarin de voorwaarden die de dienst vooropstelt zijn vastgelegd. Basisvoorwaarden om te kunnen starten zijn:

- Je bent minstens 18 jaar en bekwaam om kinderen op te voeden.
- Je bent minstens 5 uur per dag beschikbaar om kinderen op te vangen.
- Voor jezelf en alle gezinsleden boven de 18 jaar leg je een attest voor van goed zedelijk gedrag voor kinderopvang.
- Je legt een doktersattest voor waaruit blijkt dat je gezin in goede gezondheid verkeert en er geen gevaar is voor de kinderen.
- Je hebt voldoende veilige ruimte en materiaal om kinderen op te voeden.
- De dienst houdt rekening met het aantal kinderen en hun leeftijd.
- In de slaap- en leefruimten van de kinderen zijn huisdieren die een gevaar kunnen betekenen verboden.
- Je bent bereid om de begeleiding van de dienst te aanvaarden en je moet ook permanent met de ouders kunnen overleggen.
- De dienst voor opvanggezinnen bepaalt of je een geschikte kandidaat bent.
- Tijdens de opvang mag je geen andere winstgevende activiteiten uitoefenen.

3 Vergoeding en onkosten

Als onthaalouder aangesloten bij een dienst voor onthaalouders ontvang je een fiscaal vrijgestelde **onkostenvergoeding**.

Aangesloten onthaalouders krijgen van hun dienst na de RSZ bijdrage een kostenvergoeding per dag per kind.

Hiervan kan een kostenvergoeding voor vorming enkel toegekend worden indien de onthaalouder jaarlijks 12 uur vorming volgt.

Voor opvang van 3 uren en minder wordt 40% van de dagprijs vergoed, voor 3 tot 5 uren 60% en voor dagopvang langer dan 12 uur 160%.

Dit bedrag is geen beroepsinkomen en dus niet belastbaar.

Aangesloten onthaalouders en hun diensten krijgen een vergoeding voor flexibele opvang.

Een flexibele opvangprestatie is de opvang van één kind:

- op een wettelijke feestdag of op een weekenddag;
- minimum 30 minuten voor 7 uur 's morgens of/en minimum 30 minuten na 18 uur 's avonds.

Een startende onthaalouder kan een vergoeding voor installatiekosten ontvangen als ze aan bepaalde voorwaarden voldoet.

Naast deze vergoedingen kan je in bepaalde omstandigheden ook aanspraak maken op **vervangingsinkomens** (*zie verder: sociale bescherming*). Deze zijn wel belastbaar.

Hou er rekening mee dat je voor de opvang ook een aantal kosten zal moeten maken:

- voeding
- verzorgingsproducten voor de kindjes
- je verbruikt extra water en energie
- je zal een aantal zaken moeten aankopen en tussentijds ook moeten vervangen (bedjes, speelgoed, linnen,...)
- ...

De sociale bescherming

De dienst voor onthaalouders houdt op je onkostenvergoeding een bedrag in voor de RSZ. Dit bedrag storten zij door. Op deze manier kan je eigen sociale rechten opbouwen.

Wat moet je doen om van deze rechten te kunnen genieten?

- Aan de dienst je prestaties (opvangdagen), sluitingsdagen, ziektedagen,... doorgeven.
- Dit gebeurt op de door de dienst ter beschikking gestelde formulieren;
- Je aansluiten bij een ziekenfonds of Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering.
- Om dit in orde te brengen moet je een attest dat je ontvangt van de dienst, afgeven bij je ziekenfonds of Hulpkas;
- Je aansluiten bij een vakbond of Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen.

Als je bovenstaande formaliteiten in orde gebracht hebt, geeft het statuut je recht op:

- terugbetaling van gezondheidskosten
- een vervangingsinkomen bij ziekte, moederschapsrust, invaliditeit,
- arbeidsongeschiktheid door een arbeidsongeval of beroepsziekte
- een opvanguitkering voor het geval een kind afwezig is buiten je wil
- kinderbijslag
- pensioen

De bijdragen en uitkeringen worden berekend op basis van een "fictief loon". Als basisregel voor de berekening geldt dat elke gepresteerde kindopvangdag voor de RSZ wordt gelijkgesteld met 1,9 RSZ(PPO)-uren. Als je als onthaalouder 4 kinderen opvangt gedurende een hele dag, stemt dat overeen met 7,6 RSZ-uren. Aan deze RSZ-uren wordt dan een "fictief loon" (= het gewaarborgde gemiddelde minimumuurloon) gekoppeld.

De uitkeringen staan in verhouding tot de bijdragen die werden betaald op het fictief loon en dus ook in verhouding tot de geleverde prestaties van de onthaalouder.

1 Ziekteverzekering

Als onthaalouder heb je een eigen ziekenboekje. Je moet aansluiten bij een ziekenfonds of bij de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering. In bepaalde gevallen moet je opteren om persoon ten laste te blijven van je echtgenoot. Dit is wanneer je gemiddeld minder dan 2 kinderen voltijds per dag opvangt.

De ziekteverzekering bestaat uit 2 delen:

1.1 Terugbetaling gezondheidskosten

Iedere onthaalouder aangesloten bij een dienst kan, uit eigen naam, recht hebben op de terugbetaling van gezondheidskosten. Hiervoor is er geen wachttijd meer. Het ziekenfonds betaalt jou onmiddellijk de volledige of een deel van de kosten terug die je bijvoorbeeld bij de dokter of de tandarts maakt.

Administratie voor de onthaalouder

- Getuigschriften van artsen en facturen van ziekenhuizen bezorg je aan je ziekenfonds;
- Bij een bezoek aan de apotheker moet je steeds je SIS-kaart bij hebben.

1.2 Uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid

a. Ziekte of invaliditeit

Bij ziekte of invaliditeit ontvang je een uitkering die afhangt van de prestaties die je het voorgaande kwartaal leverde als onthaalouder. Hiervoor moet je wel een wachttijd van 6 maanden doorlopen. Het is mogelijk dat je deze wachttijd al volbracht hebt in het kader van je vorige job.

De arbeidsongeschiktheidsuitkeringen en invaliditeitsuitkeringen moet je wél aangeven bij de belastingen.

b. Moederschapsrust

Tijdens de moederschapsrust betaalt het ziekenfonds een moederschapsuitkering.

Voor werknemers geldt een verplichte rust van 1 week voor en 9 weken na de effectieve bevalling. Dit is wettelijk geregeld. Onthaalouders zijn echter geen werknemers en kunnen bijgevolg niet verplicht worden om met moederschapsrust te gaan. Voor je eigen gezondheid en die van de baby is het raadzaam om gebruik te maken van dit systeem. Je mag de moederschapsrust opnemen vanaf de 6de week voor de vermoedelijke bevallingsdatum. De nabevallingsrust bedraagt 9 weken, maar deze periode mag je verlengen met de weken die je vooraf niet hebt opgenomen tot maximum 15 weken in totaal.

Het bedrag van de moederschapsuitkering is, net zoals de ziekte-uitkering, afhankelijk van je prestaties in het voorafgaande kwartaal. Wanneer je baby gehospitaliseerd blijft, is het mogelijk om de zwangerschapsrust te verlengen. Informeer tijdig bij je ziekenfonds.

Administratie voor de onthaalouder

- Je krijgt van de mutualiteit of de hulpkas het document “vertrouwelijk” of het attest van arbeidsongeschiktheid. Je laat het attest door de dokter invullen en je bezorgt het binnen de 2 werkdagen na de aanvang van de ziekte via de post aan je ziekenfonds of hulpkas;
 - ***Vak in te vullen door jezelf***

Hier vermeld je de voor het ziekenfonds belangrijke identificatiegegevens zoals je naam en voornaam, adres, inschrijvingsnummer en rijksregisternummer. Deze gegevens zijn noodzakelijk om te weten van wie de ziekteaangifte afkomstig is en naar welk adres het ziekenfonds de briefwisseling van het ziekenfonds moet opsturen.

Opgelet! Als je vergeet je identiteit op het getuigschrift te vermelden, dan heeft dit tot gevolg dat de adviserende arts je aangifte niet kan behandelen en erkennen waardoor je geen uitkeringen ontvangt.
 - ***Vak in te vullen door je behandelende arts***

Je behandelende arts is verplicht om in het gedeelte dat voor hem is bestemd, de volgende gegevens in te vullen: je naam en voornaam, de juiste aanvangsdatum van je arbeidsongeschiktheid, het ziektebeeld of de diagnose, zijn identificatie als arts en de datum. Dit vak moet de arts ondertekenen.

Ook hier geldt de regel dat het ontbreken van noodzakelijke gegevens tot gevolg heeft dat de adviserende arts je aangifte niet kan behandelen en erkennen. Als je merkt dat je huisarts vergat iets in te vullen, vraag hem dan om het ontbrekende gedeelte te vervolledigen alvorens je het getuigschrift overmaakt aan je ziekenfonds
- Nadat het ziekenfonds je attest van arbeidsongeschiktheid heeft ontvangen, stuurt het je een “Inlichtingsblad Uitkeringen”. Het eerste luik moet je zelf invullen; het tweede deel laat je invullen door de dienst. Vanaf 1 januari 2006 kunnen de diensten de gegevens ook elektronisch doorgeven. Het is dus mogelijk dat de dienst jou de papieren oningevuld terugbezorgt. Ook in dat geval, en eventueel nadat je het document liet aanvullen door de werkloosheidsdienst, moet je het formulier terugbezorgen aan je ziekenfonds;
- Als je niet langer arbeidsongeschikt ben en dus terug aan het werk gaat, moet het ziekenfonds hiervan op de hoogte gebracht worden (hetzij via het inlichtingsblad, hetzij via een attest van werkhervatting).

Doe steeds aangifte van ziekte, ook al kan je de eerste dag geen uitkering ontvangen ('carensdag') of heb je er om andere redenen geen recht op.

c. Preventieve verwijdering bij zwangerschap

Vanaf 1 januari 2010 krijgen zwangere werknemers die uit hun schadelijk werkmilieu worden verwijderd een uitkering via hun ziekenfonds en niet langer via het Fonds voor Beroepsziekten.

Het ziekenfonds berekent je vergoeding op basis van je erkende capaciteit als onthaalouder. Zolang je niet in de periode van zwangerschapsrust bent, kan je deze verwijdering op ieder moment van de zwangerschap aanvragen.

Administratie voor de onthaalouder

- Net als bij ziekte bezorg je aan je mutualiteit het document “vertrouwelijk” of het attest van arbeidsongeschiktheid. Onthaalouders hebben geen arbeidsgeneesheer, je behandelende geneesheer vult het document in. Je ziekenfonds bezorgt jou en de dienst nu een inlichtingenblad.
 - Je vervolledigt dat met een specifiek getuigschrift voor onthaalouders. Je kan hiervoor terecht bij de dienst voor onthaalouders waar je aangesloten bent.
 - Voeg het attest toe van je behandelende geneesheer waarop hij de vermoedelijke bevallingsdatum vermeldt en aanduidt of je al dan niet een meerling verwacht.
- Alle andere inlichtingen krijgt het ziekenfonds via het inlichtingenblad dat jij en de dienst invullen.

d. Borstvoeding

Beslis je om na je zwangerschapsrust borstvoeding te geven, dan kan je opnieuw een verwijdering uit een schadelijk milieu aanvragen. Gedurende 5 maanden ontvang je een uitkering van het ziekenfonds.

Administratie voor de onthaalouder

- Vraag de werkverwijdering aan via het document “vertrouwelijk” of het attest van arbeidsongeschiktheid. Ook hier vult je behandelende geneesheer dit document in. Indien je opnieuw een inlichtingenblad ontvangt, vul je dit in en verwijst je naar het specifiek getuigschrift voor onthaalouders. Op basis van deze gegevens berekent het ziekenfonds de uitkering.

2 Beroepsziekte / arbeidsongeval

2.1 Beroepsziekte

Als een onthaalouder een ziekte krijgt die voorkomt op de lijst van beroepsziekten en er kan aangetoond worden dat zij werd blootgesteld aan het risico, dan wordt de ziekte als beroepsziekte erkend (vb. een onthaalouder die in aanraking is gekomen met een kindje met TBC). Ook ziekten die niet op de lijst voorkomen kunnen beroepsziekten zijn. In dat geval moet de onthaalouder zelf het moeilijke bewijs leveren.

In beide gevallen moet de arbeidsongeschiktheid langer dan 15 dagen duren.

Word je getroffen door een beroepsziekte, dan krijg je een vervangingsuitkering van het Fonds voor Beroepsziekten. Het bedrag van de vergoeding zal afhankelijk zijn van het aantal kinderen waarvoor je erkend bent.

Administratie voor de onthaalouder

- Geef de arbeidsongeschiktheid onmiddellijk aan bij je ziekenfonds, zodat je in afwachting van een beslissing van het Fonds ziekte-uitkeringen kunt genieten bij wijze van voorschot.
- Bij het Fonds voor Beroepsziekten vraag je volgende formulieren aan (kopies volstaan niet):
 - Formulier 501 N = administratief formulier dat je als onthaalouder invult, dateert en ondertekent;
 - Formulier 503 N = medisch attest dat een arts van jouw keuze invult, dateert en ondertekent en waar hij de nodige medische verslagen en bewijsstukken toevoegt.
 - Attest van de DVO = attest, in te vullen door de dienst.

2.2 Arbeidsongeval

Als je als onthaalouder thuis, op weg naar de vorming of op weg naar je collega-duo-onthaalouder een ongeval hebt, dan kan dit erkend worden als arbeidsongeval. Volgende voorwaarden moeten vervuld zijn:

1. het gaat om een plotselinge gebeurtenis
2. er is een letsel
3. de plotselinge gebeurtenis heeft het letsel veroorzaakt
4. het ongeval is gebeurd tijdens en door de uitvoering van je taak als onthaalouder, of het ongeval deed zich voor op het normale traject naar of van het werk

Word je door een arbeids(weg)ongeval arbeidsongeschikt, dan ontstaat er een recht op een vervangingsuitkering. Het bedrag van de vergoeding zal afhankelijk zijn van het aantal kinderen waarvoor je erkend bent.

Administratie voor de onthaalouder

- Noteer de namen van de getuigen die het ongeval hebben zien gebeuren, maar ook de namen van de personen die nadien betrokken waren, bijvoorbeeld de arts of de buurvrouw; laat het letsel zo snel mogelijk vaststellen door de arts.
- Geef de arbeidsongeschiktheid aan bij je ziekenfonds door middel van een document "vertrouwelijk".
- Verwittig onmiddellijk je dienstverantwoordelijke; voeg zoveel mogelijk bewijsstukken toe. De dienst moet het ongeval binnen de 10 dagen aangeven bij zijn ongevallenverzekeraar. Doet de dienst dit niet, dan beschik je zelf over een termijn van drie jaar om aangifte te doen.

3 Opvanguitkering

Indien kinderen afwezig zijn buiten je wil om, dan kan je van de RVA een “opvanguitkering” ontvangen. Eén opvanguitkering bedraagt € 25,09 bruto. De uitbetalingsinstelling houdt hierop een bedrijfsvoorheffing van 10.09 % in.

Aan het recht op opvanguitkeringen zijn een aantal voorwaarden gekoppeld:

- het gaat om de afwezigheid van kinderen die de onthaalouder normaal opvangt
- de afwezigheid is het gevolg van een omstandigheid die onafhankelijk is van de wil van de onthaalouder, bijvoorbeeld bij ziekte van het kindje.
- Je compenseert de afwezigheid niet op een andere dag in de maand.

Om het systeem in de praktijk toe te passen, maakt je dienst voor elke kind een opvangplan op.

Voor een vermindering, verbreking of stopzetting van de opvang zal de onthaalouder maximum gedurende 4 weken opvanguitkeringen ontvangen. Bij ziekte van het kind breidt de RVA deze periode uit tot 3 maanden. Indien je tijdens deze 4-wekenperiode ten minste één ononderbroken week sluit met sociale rechten, verlengt deze periode met de duur van je verlof, weer maximaal voor 4 weken.

Administratie voor de onthaalouder

- Om opvanguitkeringen aan te vragen moet je het formulier C220A indienen bij de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen of, in het geval van aansluiting bij een vakbond, ACV, ABVV of ACLVB, bij de daaraan verbonden uitbetalingsinstelling;
- De aanvraag tot betaling van opvanguitkeringen moet gebeuren via het formulier C220B. De dienst overhandigt dit formulier aan de onthaalouder, die het verder aanvult, ondertekent en dateert.

4 Kinderbijslag

Een onthaalouder opent door haar opvangactiviteiten een recht op kinderbijslag.

Voor onthaalouders gehuwd met een partner die een zelfstandige activiteit uitoefent is het belangrijk te weten dat zij kinderbijslag kunnen aanvragen op hun eigen naam via het sociaal statuut voor onthaalouders omdat het systeem is geënt op het systeem van de werknemers. De onthaalouder moet hiervoor wel minimaal 19 RSZ-uren aantonen. In de praktijk komt het erop neer dat je elke weekdag 2 kinderen voltijds of een equivalent hiervan, opvangt.

5 Pensioenen

Een onthaalouder komt door het sociaal statuut in aanmerking voor een werknemerspensioen.

Vanaf 1 januari 2009 is de pensioenleeftijd voor mannen en vrouwen gelijk en kan je dus op pensioen vanaf de leeftijd van 65 jaar.

Een onthaalouder is niet verplicht om met pensioen te gaan.

Veel gestelde vragen

- De werkgever van mijn man beweert dat, omdat ik onthaalouder ben, er nu meer bedrijfsvoorheffing moet afgehouden worden van het loon van mijn partner.

Jouw onkostenvergoeding is geen beroepsinkomen en is fiscaal vrijgesteld.

Overeenkomstig het KB tot uitvoering van het Wetboek voor Inkomstenbelasting van 1992, Bijlage III, mag de partner bruto-uitkeringen ontvangen tot een bedrag van € 190 per maand (bedrag vanaf 1 januari 2009). De opvanguitkering is een vervangingsinkomen en zou hier dus onder vallen. In de meeste gevallen kan je gewoon ten laste blijven van je man voor de berekening van zijn loon.

- Ga ik een pensioenfiche ontvangen?

Ja. De Vlaamse overheid betaalt voor alle onthaalouders sociale bijdragen. Net als een gewone werknemer ontvang je een pensioenfiche van de dienst loopbaanbeheer van de Rijksdienst voor Pensioenen.

- Ik ben werkloos en ontvang een werkloosheidsuitkering. Ik zou slechts een paar dagen in de week aan opvang doen. Mag ik mijn uitkering (gedeeltelijk) behouden?

Nee, de activiteit van onthaalouder mag niet gecumuleerd worden met werkloosheidsuitkeringen. Als je start als onthaalouder moet je de letter "A" vermelden in het overeenstemmend vakje van de controlekaart.

- Ik wil mij laten inenten tegen hepatitis A of B of het gecombineerd vaccin.

Het Fonds voor Beroepsziekten betaalt aan onthaalouders de vaccinatiekosten tegen het hepatitis A virus terug. Ben je ouder dan 40 jaar dan vraagt het Fonds voor Beroepsziekten een voorafgaand bloedonderzoek om na te gaan of je niet immuun bent voor het virus.

Het Fonds voor Beroepsziekten betaalt eveneens het vaccin tegen hepatitis B of het gecombineerde vaccin tegen hepatitis A en B terug.

Opgepast! Je moet de aanvraag wel indienen vóór de toediening van het vaccin.

Jijzelf vult het gele formulier 511N in en je ondertekent dit. Jouw arts vult het formulier 513N in. Absoluut noodzakelijk om je aanvraag compleet te maken is het attest van de Dienst voor Onthaalouders.

- Ik heb een kindje verzorgd dat misschien in aanraking is gekomen met TBC.

Er bestaat een lijst van erkende beroepsziekten waarvan het Fonds voor Beroepsziekten aanneemt dat er een verband is tussen de ziekte en de job die je uitoefent. Daarom hebben zij een lijst van erkende beroepsziekten. Als je een ziekte krijgt die op de lijst voorkomt, kan je ziekte worden erkend als beroepsziekte en zal het Fonds voor Beroepsziekten jouw aanvraag om tegemoetkoming onderzoeken. Je moet wel langer dan 15 dagen arbeidsongeschikt zijn.

De procedure is dezelfde als voor preventieve verwijdering bij zwangerschap.

- **Mijn man is arbeidsongeschikt erkend en ontvangt een ziekte-uitkering. Mag ik ten laste blijven?**

Een onthaalouder kan persoon ten laste zijn van een als arbeidsongeschikt erkende partner, wanneer haar inkomsten een bepaald bedrag niet overschrijden. Met inkomsten bedoelt de RVA enkel de vervangingsinkomens zoals de opvanguitkering, ziekte-uitkering,... De onkostenvergoeding mag je onbeperkt cumuleren met de invaliditeitsuitkering van de partner. Informeer voor het juiste grensbedrag bij je mutualiteit.

- **Mijn man is uitkeringsgerechtigd werkloze. Kan ik vervangingsinkomsten ontvangen?**

Ja dit is mogelijk mits begrenzing van dit bedrag. Wanneer dit bedrag wijzigt, past de RVA het automatisch aan op het formulier C 220 B waar je dit op de voorzijde moet aankruisen. De uitbetalingsinstelling beperkt het bedrag tot het cumuleerbaar bedrag.

- **Ik zou graag nog een bijkomstige activiteit uitoefenen op zaterdag bij een andere werkgever.**

Dit kan. Je moet de dagen dat je werkt wel telkens vermelden op het document C220B dat je maandelijks binnenbrengt bij de vakbond of de hulpkas. Dit zal invloed hebben op de opvanguitkering die je ontvangt voor eventueel afwezige kindjes.

- **Mijn man is in brugpensioen. Heeft dit gevolgen?**

De RVA betaalt 60% van het bedrag van het brugpensioen. Je past de regels toe van “partner van de onthaalouder is uitkeringsgerechtigde werkloze met gezinslast”.

Dit houdt in dat de vervangingsinkomsten moeten beperkt worden tot € 500.94 , geïndexeerd bedrag vanaf 1 september 2008, voor de betrokken maand. De onthaalouder vraagt op het formulier C220 B aan de uitbetalingsinstelling om de opvanguitkering voor de betrokken maand te beperken tot het cumuleerbaar bedrag.

- **Ik ben weduwe en ontvang een overlevingspensioen.**

Je mag dit cumuleren met de job van onthaalouder. De hoogte van het bedrag dat je ontvangt aan onkostenvergoeding speelt geen rol aangezien het gaat om een fiscaal vrijgesteld bedrag. Je moet wel opletten voor de cumul met vervangingsinkomsten. Hier gelden specifieke regels. Informeer hiervoor bij je dienstverantwoordelijke.

- **Mijn man ontvangt een gezinspensioen. Mag ik onthaalouder blijven?**

Ja, de onkostenvergoeding van de onthaalouder wordt niet beschouwd als beroepsinkomen. Je mag wel geen vervangingsinkomsten aanvaarden, dus geen opvanguitkering of geen uitkering bij ziekte, want in dat geval zal de partner een pensioen als alleenstaande krijgen (60% ipv 75%).

- **Ik ben in tijdskrediet. Mag ik onthaalouder worden?**

Ja, dit kan. Je ontvangt de onkostenvergoeding en je mag ook de uitkering aanvaarden voor kindjes die buiten je wil om afwezig zijn. Je mag deze uitkering wel niet cumuleren met de uitkering bij ziekte. Toch moet je bij ziekte je administratief in orde stellen met de mutualiteit. Je bezorgt hen het document “vertrouwelijk” en je verzaakt aan de uitkering. Word je zwanger tijdens de periode van tijdskrediet, dan verwittig je onmiddellijk alle werkgevers, dit wil zeggen de dienst voor onthaalouders en de werkgever bij wie je in tijdskrediet bent. Ontvang je een aanmoedigingspremie van de Vlaamse Regering dan mag je deze niet cumuleren met je job als onthaalouder. Informeer hiervoor tijdig.

- **Heeft het feit dat ik onthaalouder ben gevolgen voor de toekenning van studietoelagen?**

Nee. Het inkomen van de onthaalouder is geen beroepsinkomen. Op het aanvraagformulier vermeld je “onthaalouder aangesloten bij een dienst”. De onkostenvergoeding die je ontvangt als onthaalouder moet je niet vermelden.

- **Ik ben niet van plan om gebruik te maken van de uitkeringen.
Kan ik ervoor kiezen om niet in te stappen in dit systeem?**

Nee, vanaf het ogenblik dat je onthaalouder wordt, aangesloten bij een dienst, treed je automatisch toe tot het systeem. Er worden voor jou socialezekerheidsbijdragen betaald. Het is slechts in een aantal uitzonderlijke gevallen wenselijk om de uitkeringen te weigeren.

- **Ik ben pas afgestudeerd als kinderverzorgster. Ik heb mij ingeschreven en kan aan de slag bij een onthaalouder in een samenwerkingsverband. Wat als ik terug stop?**

Als je stopt als onthaalouder moet je je als werkzoekende inschrijven bij de VDAB en je wachttijd nog volledig doorlopen alsof je pas bent afgestudeerd.

- **Wij genieten van het Omnio statuut. Vormt dit een probleem?**

Het OMNIO-statuut geeft sinds 1 juli 2007 recht op betere vergoeding van medische kosten voor gezinnen met een laag inkomen. De persoonlijke bijdrage die je voor die prestaties betaalt, is dan merkkelijk lager. Het nieuwe statuut geeft recht op dezelfde terugbetalingen als voor de rechthebbenden op de verhoogde tegemoetkoming.

Alle informatie over het OMNIO-statuut vind je op de website van het RIZIV http://www.riziv.fgov.be/secure/nl/medical_cost/general/omnio/faq/index.htm of je informeert bij je ziekenfonds.

De onkostenvergoeding die je ontvangt als onthaalouder telt niet mee voor het vaststellen van het inkomen van het gezin.

Nuttige adressen

Voor al je vragen over het sociaal statuut van de onthaalouder

Sociaal Fonds voor de sector Opvang van Kinderen
Helpdesk Sociaal Statuut Onthaalouders - Vzw Vlaamse social-profitfondsen
Handelskaai 48 - 1000 Brussel
Tel: 02 229 20 29
Fax: 02 250 38 58
Email: helpdesk@vspf.org
Website: www.vspf.org

Alle informatie over kinderopvang in Vlaanderen

Kind en Gezin
Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel
Email: kinderopvang@kindengezin.be
Website: www.kinderopvang.be

Vakorganisaties

ACLVB
Poincarélaan 72-74 - 1070 Brussel
Tel: 02 558 53 01 - 02 558 53 00
Website: Regiokantoren via de website www.aclvb.be gebruik de link "wie zijn we"

BBTK Federaal
Hoogstraat 42 - 1000 Brussel
Tel: 02 545 69 00
Email: alangenus@bbtk-abvv.be (André Langenus - Federaal Secretaris Social-Profit)
Email: dgovers@bbtk-abvv.be (Dimitri Govers - Consulent)
Website: Gewestelijke contactpunten van BBTK via de website www.bbtk.org gebruik de link "social profit"

LBC Onthaalouders
Martelarenlaan 8 - 3010 Kessel-Lo
Tel: 016 21 94 30
Email: lbc-nvk.leuven@acv-csc.be
Website: www.onthaalouders.be
Gewestelijke contactpunten LBC via de website van www.lbc-nvk.acv-online.be gebruik de link "snelmenu" - "adressen"

Fonds voor Beroepsziekten

- Aanvraag formulieren

Fonds voor Beroepsziekten - dienst Economaat

Sterrekundelaan 1 - 1210 Brussel

Tel: 02 226 64 12

Fax: 02 217 99 49

- Onderzoek aanvragen en berekening vergoedingen

Fonds voor Beroepsziekten

Sterrekundelaan 1 - 1210 Brussel

Tel: 02 226 62 11

secr@fmp-fbz.fgov.be

www.fmp-fbz.fgov.be

Fonds voor Arbeidsongevallen

Troonstraat 100 - 1050 Brussel

Tel: 02 506 84 11

Email: claude.dewaegeneire@faofat.fgov.be

Website: www.socialsecurity.fgov.be/faofat

Het Fonds houdt maandelijks zitdagen in Brussel en in de provincies.

De lijst met zitdagen kan je daar bekomen.

Het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)

Tervurenlaan 211 - 1150 Brussel

Website: www.riziv.fgov.be

Hulpkas voor Ziekte-en invaliditeitsverzekering

Troonstraat 30A - 1000 Brussel

Tel: 02 229 35 00

Email: info@caami-hziv.fgov.be

Website: www.caami-hziv.fgov.be

Kinderbijslag

1. Openbare diensten voor Opvanggezinnen

RSZPPO - dienst gezinsprestaties

Jozef II-straat 47 - 1000 Brussel

2. Private diensten voor Opvanggezinnen

Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers

Trierstraat 70 - 1000 Brussel

Gratis nummer: 0800 94 434

Tel: 02 237 21 11

Email: info@rkw-onafts.fgov.be

Website: www.rkw.fgov.be



Helpdesk Sociaal Statuut Ontbaalouders

Sociaal Fonds 331 - Vlaamse welzijns- en gezondheidssector

vzw Vlaamse social-profitfondsen (VSPF)

Handelskaai 48 - 1000 Brussel - Tel 02 229 20 29 - Fax 02 250 38 58

helpdesk@vspf.org - www.vspf.org