


Een basisscenario

Onthaalronde

Om de bijeenkomst goed te starten, pols je naar de beleving van de deelnemers om zo het ijs te breken. Interessante startvragen:

- Hoe zit je erbij?
- Hoe gaat het in de opvang?
- Op welke vraag wil je een antwoord? Waar zit je mee?
- Wat maakt dat je hier straks enthousiast gaat vertrekken?

 **Tip:** Het gebruik van ijsbrekers en kennismakingsmethodieken (zie fiche 2) blijft elke bijeenkomst z'n rol spelen. Het zorgt dat deelnemers het gevoel hebben erbij te horen en elkaar echt goed leren kennen. Dit bevordert de uitwisseling en het leren van elkaar

Vragen worden geïnventariseerd en gegroepeerd zodat ze verder in de bijeenkomst besproken kunnen worden.

- Een aantal elementen pik je op. Dit is de reden voor de bijeenkomst
- Een aantal elementen vraagt verdere voorbereiding en schuif je naar een volgend bijeenkomst
- Een aantal elementen kan je niet oppikken

Optie - Communicatie van Kind & Gezin: Je kunt ervoor kiezen systematisch bij elke bijeenkomst bij aanvang ook de communicatie van Kind & Gezin op de agenda te plaatsen. Mogelijks roept die communicatie heel wat vragen op waarrond verder gewerkt kan worden.

Inhoudelijke uitwisseling. De inhoud hiervoor is in een vorige bijeenkomst bepaald evenals wie dit voorbereidt. In de fiches vind je heel wat methodieken om gesprekken rond thema's in volledige of in kleine groepjes op gang te brengen.


Afsluiting

Het is belangrijk voldoende tijd uit te trekken voor de afsluiting van de avond. We raden aan hiervoor minimaal twintig minuten te voorzien. De volgende elementen komen daar aan bod:

- Synthese van wat besproken is
- Wat had je nog graag besproken?
- Wat gaan we volgende keer doen [inhoudelijke planning]?
- Wie bereidt de volgende bijeenkomst voor?
- Waar en wanneer zal die doorgaan [praktische planning]?
- Welke tussentijdse opdracht geven we onszelf?
-

Een voorbeeld van agenda voor een bijeenkomst

20H00	Onthaal
20H15	Communicatie van Kind en Gezin – welke nieuwtjes zijn er uit het werkveld?
20H30	Inhoudelijke uitwisseling – deel 1
21H00	Pauze
21H10	Inhoudelijke uitwisseling – deel 2
21H45	Slot
	Inhoudelijk: planning thema volgende bijeenkomst
	Praktisch: planning volgende bijeenkomst
22H00	Afsluiting formeel gedeelte

 **Tip:** op www.gezinsopvang.be vind je verschillende leidraden om een vorm van collegiaal leren in de praktijk op te zetten.