

Aandachtspunten bij de start

"Ik moet zeggen dat ons contact via mail super goed gaat. Zo hebben we een fijne band samen. Alleen als we elkaar in real life tegenkomen gaat het wat stroever. Ook hier hebben we al over gepraat. We zijn het er beiden over eens dat het via mail véél beter gaat en dat we zeker zullen blijven mailen met elkaar. Ik heb van mijn meter al héél veel goede tips mogen ontvangen... Als ik een dagje geen vraag stuur wordt ze al ongerust. Ik ben echt héél blij met de meter die ik heb. Ze werkt ook véél via het internet en dan voel je dat het wel klikt. Als je ons zou zien stuntelen als we elkaar in levenden lijve tegenkomen zou je denken dat we elkaar niet kunnen hebben maar niets is minder waar."

een starter bij DVO Kapellen

Volgende aandachtspunten zijn belangrijk voor de organisator bij het installeren van een vorm van meter-peterschap.

- ☺ Plan vooraf goed **wanneer** je het meter-peterschap wil **introduceren**. Net voor of tijdens een vakantieperiode is niet ideaal: er starten minder mensen, er zijn minder activiteiten, vormingen en bijeenkomsten,... Wanneer het meter-peterschap opgestart wordt binnen een dienst kan het samen met andere (netwerk-)initiatieven opgestart worden, die elkaar kunnen versterken (bijv. meter-peterschap laten samenlopen met een introductiecursus voor kandidaat-starters binnen de dienst).
- ☺ **Communiceer** duidelijk over de **verwachtingen en doelstellingen** van het meter-peterschap. Een open oproep naar meter-peters via alle geëigende kanalen (bijv. een maandelijkse nieuwsbrief, een toelichting bij een vormingsavond,...) binnen je eigen organisatie werkt. Onthaalouders die goed geïnformeerd zijn, beschikken meestal over de nodige zelfkennis om zich al dan niet kandidaat te stellen. Daarnaast kan je onthaalouders persoonlijk aanspreken. Ervaren onthaalouders krijgen daardoor van jou erkenning voor hun werk en competenties. De lijst met criteria kan je helpen bij de selectie. Er worden best afspraken gemaakt omtrent het maximum aantal kandidaat-onthaalouders dat aan een meter-peter toegewezen kan worden.
- ☺ Zorg van bij de aanvang dat je als organisator **alle contactgegevens** hebt van zowel de kandidaat-onthaalouder als de meter-peter en dat ze ook onderling elkaars contactgegevens hebben. Vraag om het telefoonnummer en emailadres door te geven. Zo heb je verschillende kanalen voorhanden om contact te nemen met de starter en kandidaat meter-peter.

- ☺ Overweeg om ook **extra info over de onthaalouder** in kaart te brengen om de match en uitwisseling tussen kandidaat-onthaalouder en meter-peter meer kansen op slagen te geven. Je kan denken aan zaken zoals:

 - een onthaalouder die ook buitenschoolse opvang organiseert voor schoolgaande kinderen,
 - een onthaalouder die in een samenwerkingsverband werkt,
 - een onthaalouder die kinderen met specifieke zorg opvangt,
 - een onthaalouder die in een stedelijke omgeving actief is,
 - een onthaalouder die vlot met email en internetfora werkt
 - een onthaalouder die bij voorkeur telefonisch uitwisselt en ondersteunt
 - een onthaalouder die zelf jonge ouder is
 -

- ☺ Pols bij de kandidaten naar **het belang van afstand**. Voor sommige meters en starters is afstand een struikelblok, voor andere niet. Zo kan er bij koppeling rekening mee gehouden worden en krijg je nadien niet te horen dat 'het te ver was om contact te onderhouden of dat ze liever niet iemand uit de eigen buurt hadden gehad'. Heel wat zaken vragen regio-gebonden uitwisseling (bijv. gemeente-gebonden reglementering). Toch verkiezen sommige starters of meter-peters een match met iemand van verder weg (bijv. omwille van concurrentie, angst voor roddels,...).

- ☺ Maak afspraken over **de rol en verantwoordelijkheden** van de meter-peter. Deze rol komt bovenop de dagelijkse taken als onthaalouder (het is een vrijwillig engagement). Het moet van bij de start duidelijk zijn wat een kandidaat-onthaalouder wel of niet van een meter-peter aan engagementen kan verwachten en waarvoor hij/zij geraadpleegd kan worden.

- ☺ Wie onderhoudt de contacten? Wie zet **de eerste stap**? Geef hieromtrent een aantal richtlijnen mee. In veel gevallen zal men ervoor kiezen om de kandidaat-onthaalouder de eerste stap te laten zetten en de toegewezen meter-peter te laten contacteren. Het eerste contact tussen meter-peter en starter is moeilijk zonder tussenkomst van een organisator. Louter een koppeling maken is vaak onvoldoende om de uitwisseling te laten starten. Investeer in de band en zorg dat starter en meter-peter ook fysiek met elkaar kunnen kennismaken.

- ☺ Niet alleen starters steken veel op uit de contacten met ervaren collega's, maar het geldt evenzeer andersom: ook meter-peters halen veel uit de uitwisseling. Er zijn nieuwe regels en mogelijkheden waar men niet van op de hoogte is, er bestaan nieuwe technologische mogelijkheden, starters beschikken soms over meer digitale vaardigheden (handig voor de opbouw

van websites, opmaak van folders,...)... Dit kan extra in de verf gezet worden bij de zoektocht naar kandidaat meter-peters.

- ☺ Ook omtrent de **inhoud van de uitwisseling** stel je best vooraf een aantal verwachtingen duidelijk. Als het gaat om vragen rond de pedagogische aanpak, praktische tips, collegiale raad en frisse ideeën kan je bij een meter terecht. Voor specifieke zaken (bijv. een aanhoudend conflict met ouders, een kind met een ernstige ontwikkelingsvertraging, een gezond financieel beleid, ...) zijn ook andere kanalen noodzakelijk en zal een meter-peter vooral doorverwijzen.
- ☺ De **aard en intensiteit van de contacten** tussen kandidaat-onthaalouders en meter-peter zullen divers zijn en onderling sterk verschillen. Uitwisseling via telefoon, mail, fysieke contacten, wederzijdse bezoeken, gezamenlijke activiteiten organiseren, samen vorming volgen, gezamenlijk naar het lokaal overleg gaan,... behoren tot de mogelijkheden. De tabel hieronder bevat een aantal mogelijke activiteiten. Als organisator heb je een ondersteunende rol en volg je de contacten op, maar je kan ze niet sturen.

Mogelijke activiteiten binnen het meter-peterschap

- *Elkaar contacteren via telefoon of e-mail*
- *Elkaar bezoeken: de meter-peter brengt een bezoek aan de kandidaat-onthaalouder en andersom*
- *Samen naar een vorming, discussie- of thema-avond gaan*
- *Documenten uitwisselen*
- *Tips uitwisselen (boeken, websites, nieuwsbrieven, knutselideeën,...)*
- *Elkaar een hart onder de riem steken als het even wat moeilijker gaat*
- *Administratieve zaken bekijken zoals het registratiesysteem van de kinderen, hoe de boekhouding verloopt,...*
- *Activiteiten gezamenlijk voorbereiden en uitwisselen*
- *Materialen aan elkaar ontleneren*
- *Samen de 'Checklist voor starters' overlopen*
- *(zie www.voorzet.be/informatie.html)*
- *Samen naar de bib, een binnenspeelplein, een buurtpleintje,.. gaan*
- *Samen de Checklist ZiKo of Z-kwapoi overlopen (zie www.kindengezin.be)*
- *Samen een spelhoek ontwikkelen (bijv. een boekenrugzakje, een ontdekdoos maken, op zoek gaan naar natuurlijke spelmaterialen,...)*
- ...

